BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Yönetim Kurulu Üyelerimiz,

26 Nisan 2025 tarihinde gerçekleştirdiğimiz Olağan Genel Kurul ile Ankara İskilipliler Derneğimizin yönetim sorumluluğunu üstlendik.

Göreve başladığımız tarihten itibaren İskilip'imizin ve köylerimizin ihtiyaçlarını belirlemek, çözüm önerileri geliştirmek, ilgili kamu kurumlarına yazılı başvurular yapmak ve sonuçlarını takip etmek amacıyla çalışmalar yürüttük.

Bu süreçte öğrenci yurdu, spor tesisleri, ulaşım yatırımları, sağlık hizmetleri, tarihî miras, tarım, sanayi, üretim, kooperatifçilik ve kırsal kalkınma konularında çalışmalar gerçekleştirdik.

Köy derneklerimizin ortak hareket etmesi amacıyla federasyon kuruluş çalışmalarını başlattık.

Yeni dönemde temel hedefimiz, başlattığımız çalışmaların sonuçlarını almak ve yönetim kurulu üyelerimizin tamamının kendi görev alanlarında aktif olarak faaliyet göstermesini sağlamaktır.

Bu nedenle yönetim kurulumuzun çalışma takvimini, görev ve yetki esaslarını, aylık toplantı programını ve öncelikli projelerimizi bir bütün hâlinde hazırladık.

Programımızı yönetim kurulumuzun görüş ve onayına sunuyorum.

BİRİNCİ BÖLÜM

2025–2026 DÖNEMİ FAALİYETLERİMİZ

1. Olağan Genel Kurul ve İlk Faaliyetlerimiz

26 Nisan 2025 tarihinde Olağan Genel Kurulumuzu gerçekleştirerek yönetim görevini devraldık.

İlk faaliyetimiz kapsamında Sayın İbrahim Türkeş Kocabey'in davetine katıldık.

Ardından İskilip Belediye Başkanı Sayın İsmail Çizikci'nin davetiyle ilk yönetim kurulu toplantımızı İskilip Belediyesinde gerçekleştirdik.

Vatandaşlarımızın ve ilgili temsilcilerin ilçemizin ihtiyaçları hakkındaki görüşlerini dinledik.

Öncelikli ihtiyaçlar arasında belirlediğimiz öğrenci yurdu ve spor tesisleri taleplerimizi Gençlik ve Spor Bakanlığına yazılı olarak ilettik.

Bakan Yardımcılığı makamında taleplerimizi ayrıca sözlü olarak açıkladık.

2. Geniş Katılımlı Ortak Akıl Toplantımız

İkinci ana faaliyetimiz olarak İskilip'te geniş katılımlı Ortak Akıl ve İstişare Toplantısı gerçekleştirdik.

Toplantımıza siyasi parti ilçe başkanlarını, meslek odalarını, sivil toplum kuruluşlarını, köy ve mahalle muhtarlarını, basın temsilcilerini davet ettik.

İletilen talepleri raporlaştırarak ilgili kamu kurumlarına yazılı olarak sunduk.

3. Köy ve Mahallelerin İhtiyaç Analizi

Köylerimizin nüfus, göç, üretim, tarım, hayvancılık, eğitim, sağlık ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla Muhtar Bilgi ve İhtiyaç Analizi çalışmasını hazırladık.

Eksik verilerin tamamlanması ve bütün köylerimizin ihtiyaç envanterinin oluşturulması takip edilecektir.

4. Federasyon Kuruluş Çalışmalarımız

İskilip köy derneklerinin ortak çatı altında toplanması amacıyla federasyon kuruluş çalışmalarını yürüttük.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Sosyal Tesislerinde köy derneklerimizin temsilcileri ve Ankara İskilipliler Derneği Yönetim Kurulu üyelerimizle toplantı gerçekleştirdik.

Federasyon tüzüğünü görüştük ve karara bağlanmasına yönelik çalışmalar yaptık.

Resmî kuruluş işlemlerinin tamamlanması takip edilecektir.

5. Kamu Kurumlarına Yönelik Çalışmalarımız

İskilip'in eğitim, sağlık, ulaşım, spor, tarihî miras ve ekonomik kalkınma ihtiyaçlarına yönelik yazılı taleplerimizi ilgili kamu kurumlarına ilettik.

Başlıca çalışmalarımız:

İskilip öğrenci yurdu ve spor tesisleri.

İskilip–Tosya, Kargı ve Osmancık yolları.

Çorum–İskilip–Bayat–Çankırı–Ankara bağlantısı.

Çomu Çayı kalıcı köprüsü.

Evlik ve Aşağı Şıhlar tarihî yapılarının korunması.

Çorum Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi.

Mecitözü termal fizik tedavi, sporcu sağlığı ve geriatri merkezi.

Kırsal üretim, kooperatifçilik ve kalkınma projeleri.

6. Sanayi ve İş Dünyası Çalışmalarımız

İskilip Organize Sanayi Bölgesinin Tarım İhtisas OSB'ye dönüştürülmesi önerisini raporlaştırarak Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcısına sunduk.

Mevcut OSB'nin altyapı, ihale ve yapım süreçlerinin derneğimizce takibi bulunmamaktadır.

MÜSİAD Sektör Kurulları İskilip Programı ve DMO ile iş birliği girişimleri kapsamında ilçemizin yatırım ve üretim potansiyelinin iş dünyasına tanıtılmasına yönelik çalışmalar yaptık.

İKİNCİ BÖLÜM

YENİ DÖNEM YÖNETİM ANLAYIŞIMIZ

7. Katılımcı ve Aktif Yönetim

Derneğimizin yönetiminde katılımcılık, ortak akıl, şeffaflık, görev ve sorumluluk, hesap verebilirlik ve sonuç odaklı çalışma esas alınacaktır.

Yönetim kurulu üyelerimizin tamamının faaliyetlere aktif olarak katılması sağlanacaktır.

Her yönetim kurulu üyesi kendi görev alanıyla ilgili çalışmaları planlayacak, öneriler geliştirecek ve sonuçlarını düzenli olarak raporlayacaktır.

8. Başkan Yardımcılarının Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulumuzda görev dağılımı yapılmış olan bütün başkan yardımcılarımız, kendilerine verilen sorumluluk alanlarında aktif çalışma yapabileceklerdir.

Bu kapsamda her başkan yardımcımız;

Kendi görev alanıyla ilgili yıllık ve aylık çalışma programı hazırlayabilecektir.

Görev alanına ilişkin dernek üyeleriyle toplantılar düzenleyebilecektir.

İlgili iş insanları, uzmanlar, akademisyenler ve sivil toplum temsilcileriyle istişare toplantıları organize edebilecektir.

Kamu kurumlarıyla görüşme ve ziyaret önerileri hazırlayabilecektir.

Derneğimizin amaçları doğrultusunda yeni faaliyet ve projeler geliştirebilecektir.

Hazırladığı çalışma programını ve projelerini yönetim kurulu başkanlığına sunacaktır.

Dernek adına uygulanacak faaliyetler, gerekli yönetim kurulu onayı alındıktan sonra gerçekleştirilecektir.

Onaylanan projelerin uygulama ve takibini kendi görev alanında yürütebilecektir.

Çalışmaların gerçekleşme durumunu yönetim kuruluna raporlayacaktır.

Sonuçlanan faaliyetleri ve devam eden işleri düzenli olarak yönetime bildirecektir.

Temel ilkemiz, her başkan yardımcımızın kendi görev alanında proje geliştiren, çalışma yürüten ve sonuç alan aktif bir yönetici olmasıdır.

9. Başkan Yardımcılarının Ayrı Toplantılar Düzenleyebilmesi

Başkan yardımcılarımız, kendi görev alanlarına ilişkin konularda olağan yönetim kurulu toplantıları dışında da toplantılar planlayabileceklerdir.

Bu toplantılarda ilgili yönetim kurulu üyelerini, dernek üyelerimizi, uzmanları ve sektör temsilcilerini bir araya getirebileceklerdir.

Toplantıların konusu, amacı, katılımcıları ve planlanan tarihi önceden dernek başkanlığına bildirilecektir.

Toplantı sonucunda görüşülen konular ve geliştirilen öneriler raporlaştırılarak yönetim kuruluna sunulacaktır.

Bu toplantılar istişare ve proje hazırlama niteliğinde olacaktır. Yönetim kurulunun yetkisindeki resmî kararlar, dernek tüzüğüne uygun olarak yönetim kurulunca alınacaktır.

10. Projelerin Onaylanması ve Uygulanması

Başkan yardımcılarımızın hazırladıkları faaliyet ve projeler aşağıdaki aşamalardan geçecektir:

İhtiyacın veya projenin belirlenmesi.

Ön araştırma ve istişare toplantılarının yapılması.

Çalışma programı ve proje dosyasının hazırlanması.

Projenin yönetim kurulu başkanlığına sunulması.

Yönetim kurulunun değerlendirmesi ve gerekli kararın alınması.

Onaylanan projenin sorumlu başkan yardımcısı tarafından yürütülmesi.

Faaliyet sonuçlarının raporlanması.

Yönetim kurulunun sonuçları değerlendirmesi.

Onaylanan proje kapsamında başkan yardımcısı, kendisine verilen görev ve yetki sınırları içerisinde uygulama çalışmalarını yürütebilecektir.

Derneği mali veya hukuki yükümlülük altına sokacak sözleşmeler, harcamalar, taahhütler ve resmî temsil işlemleri ise ayrıca verilmiş yetki, bütçe, imza usulü ve dernek tüzüğündeki hükümler çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

11. Görev Alanlarına Göre Çalışma ve Koordinasyon

Mevcut görev dağılımımız doğrultusunda;

Genel Sekreterlik: Toplantı gündemleri, yazışmalar, karar kayıtları, faaliyet raporları ve kurumsal koordinasyon.

Üyelerden Sorumlu Başkan Yardımcılığı: Üyelerimizle iletişim, yeni üyelik çalışmaları, üyelerden gelen talepler ve üye katılımının artırılması.

Bürokratik İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcılığı: Kamu kurumlarıyla görüşme ve ziyaret hazırlıkları, başvuruların ve kurum cevaplarının takibi.

STK'lardan Sorumlu Başkan Yardımcılığı: Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği, köy dernekleri ve federasyon çalışmalarının koordinasyonu.

Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcılığı ve Muhasip Üyelik: Derneğin gelir ve giderleri, mali kayıtları, bütçe hazırlıkları ve faaliyetlerin mali açıdan değerlendirilmesi.

İş Dünyasıyla İlgili Görevlendirilen Başkan Yardımcıları: İskilipli iş insanlarının bir araya getirilmesi, üretim ve yatırım projeleri, kamu tedarik bilgilendirmeleri ve ticari iş birliklerinin geliştirilmesi.

Kadın Kolları Başkanlığı: Kadın üyelerimizin faaliyetleri, kültürel ve sosyal programlar, kadın girişimciliği ve ilgili iş birliği projeleri.

Diğer yönetim kurulu üyelerimiz de kendilerine verilen görevler kapsamında program hazırlayabilecek ve çalışmalara katkı sağlayacaktır.

Her görev alanına ilişkin ayrıntılı yetki ve sorumluluklar, mevcut yönetim kurulu görev dağılımı kararları esas alınarak uygulanacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YÖNETİM KURULU TOPLANTI DÜZENİ

12. Toplantı Takvimimiz

Olağan yönetim kurulu toplantılarımız her ayın ilk cumartesi günü saat 14.00'te gerçekleştirilecektir.

Ocak ayı toplantısı yılbaşı tatili nedeniyle ikinci cumartesi günü yapılacaktır.

2027 yılı Mayıs toplantısı 1 Mayıs resmî tatili nedeniyle 8 Mayıs'a alınmıştır.

Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında olağan toplantı yapılmayacaktır.

Toplantı tarihi	Saat
5 Aralık 2026 Cumartesi	14.00
9 Ocak 2027 Cumartesi	14.00
6 Şubat 2027 Cumartesi	14.00
6 Mart 2027 Cumartesi	14.00
3 Nisan 2027 Cumartesi	14.00

8 Mayıs 2027 Cumartesi	14.00
5 Haziran 2027 Cumartesi	14.00
2 Ekim 2027 Cumartesi	14.00
6 Kasım 2027 Cumartesi	14.00
4 Aralık 2027 Cumartesi	14.00

Acil ve önemli konularda ayrıca olağanüstü yönetim kurulu toplantısı yapılabilecektir.

13. Gündem Maddelerinin Oluşturulması

Her toplantı öncesinde bütün dernek üyelerimizden ve yönetim kurulu üyelerimizden gündeme alınmasını istedikleri konuları yazılı olarak iletmeleri istenecektir.

Gelen öneriler değerlendirilerek gündem oluşturulacaktır.

Kesin gündem toplantıdan önce yönetim kurulu üyelerimizle paylaşılacaktır.

14. Her Toplantıya Uzman Davet Edilmesi

Her olağan yönetim kurulu toplantımıza gündeme uygun bir kamu yöneticisi, akademisyen veya uzman davet edilmesi hedeflenecektir.

Davetli kişinin sunumundan sonra soru-cevap ve istişare gerçekleştirilecektir.

Ardından yönetim kurulumuz kendi gündemini görüşerek gerekli kararları alacaktır.

15. Toplantı Sonuçlarının Raporlanması

Her toplantının ardından görüşülen konular, alınan kararlar ve yapılacak çalışmalar raporlaştırılacaktır.

Raporun üyelerimizle paylaşılabilecek bölümleri bütün dernek üyelerimize duyurulacaktır.

Alınan kararların uygulama ve takip sorumluları belirlenecek, sonraki toplantıda gerçekleşme durumları değerlendirilecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

2026–2027 AYLIK UZMAN KATILIMLI FAALİYET PROGRAMI

16. 5 Aralık 2026 – İnanç Turizmi ve Kültürel Miras

Kültür ve Turizm Bakanlığından inanç turizmi alanında görevli bir yetkili veya uzman davet edilecektir.

Toplantıda İskilip'in tarihî ve manevi değerleri, Evlik ve Aşağı Şıhlar tarihî alanları, restorasyon ihtiyaçları ve inanç turizmi projeleri değerlendirilecektir.

Mevcut İskilip Âlimler Müzesinin bakım, onarım ve geliştirilmesine yönelik yeni proje hazırlanması konusu ele alınacaktır.

Davetli sunumu sonrasında yönetim kurulumuz 2027 yılı çalışma programını görüşerek karara bağlayacaktır.

17. 9 Ocak 2027 – Hac ve Umre Seyahat Acentaları

Ankara ve Çorum'daki yetkili hac ve umre seyahat acentalarının temsilcileri davet edilecektir.

Hemşehrilerimizin daha ekonomik, güvenilir ve kaliteli hac ve umre hizmetlerinden yararlanmasını sağlayabilecek iş birlikleri değerlendirilecektir.

Uygun protokol ve mali katkı modelleri, ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanacaktır.

Koordinasyon: Fatma Adak – Kadın Kolları Başkanı.

18. 6 Şubat 2027 – Devlet Malzeme Ofisi ve Kamu Tedariki

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürü veya görevlendireceği yönetici ile kamu tedarik uzmanı davet edilecektir.

İskilipli üretici, ithalatçı, toptancı ve ticaretle uğraşan iş insanlarımızın kamu alımlarına katılım imkânları değerlendirilecektir.

19. 6 Mart 2027 – Modern Tarım Hayvancılık ve Arıcılık

Tarım ve Orman Bakanlığından ilgili uzmanlar davet edilecektir.

Çiftçilerimize modern tarım teknikleri, toprak analizi, hayvancılık, arıcılık, üretim planlaması ve tarım destekleri hakkında bilgi verilecektir.

20. 3 Nisan 2027 – Dinî ve Manevi Değerler

Diyanet İşleri Başkanlığından bir yetkili veya ilahiyat fakültesinden bir akademisyen davet edilecektir.

Dinî ve manevi değerlerimiz, aile, toplumsal dayanışma, birlik ve beraberlik konuları ele alınacaktır.

21. 8 Mayıs 2027 – Kadın Girişimciliği ve KOSGEB Destekleri

KOSGEB'den bir uzman davet edilecektir.

Kadın girişimcilerimizin üretim, ticaret, işletme kuruluşu ve destek programları hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

İş birliği: Kadın Kolları Başkanlığı.

22. 5 Haziran 2027 – İskilip Kırsal Kalkınma Toplantısı

Bu toplantımız İskilip'te gerçekleştirilecektir.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı temsilcileri ile KOSGEB'in Çorum'daki ilgili yöneticileri davet edilecektir.

Köy muhtarlarımız, kooperatif temsilcilerimiz, çiftçilerimiz ve üreticilerimizin katılımıyla köy kalkınma projeleri, kooperatifçilik, hibe ve yatırım destekleri değerlendirilecektir.

23. 2 Ekim 2027 – Gümüş Ekonomi ve Yaşlı Bakım Hizmetleri

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığından bir temsilci ile sağlıklı yaşlanma, longevity ve yaşlı bakım alanında uzman kişiler davet edilecektir.

Yaşlı bakım evleri, aktif emeklilik, gümüş ekonomi ve kırsal yaşlı yaşam merkezleri projeleri görüşülecektir.

24. 6 Kasım 2027 – Sağlık Hizmetleri ve Yatırımları

Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürü davet edilecektir.

Çorum Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi, Mecitözü termal fizik tedavi, sporcu sağlığı ve geriatri merkezi ile kırsal sağlık hizmetleri değerlendirilecektir.

25. 4 Aralık 2027 – Yıllık Faaliyet Değerlendirmesi

2027 yılında yapılan çalışmalar, tamamlanan projeler, sonuç bekleyen kamu talepleri ve gelecek yılın faaliyet hedefleri değerlendirilecektir.

Gündeme göre ilgili bir kamu yöneticisi veya uzman davet edilebilecektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

2027 YILINDA TAKİP EDİLECEK PROJELERİMİZ

26. Eğitim ve Spor

İskilip öğrenci yurdu.

Kapalı spor salonu.

Gençlik ve spor tesisleri.

Spor altyapısının geliştirilmesi.

27. Sağlık

Çorum Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi.

Mecitözü termal fizik tedavi, sporcu sağlığı ve geriatri merkezi.

Kırsal sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi.

28. Ulaşım

İskilip–Tosya yolunun tamamlanması.

İskilip–Kargı yolu.

İskilip–Osmancık yolu.

Çorum–İskilip–Bayat–Çankırı–Ankara bağlantısı.

Çomu Çayı kalıcı köprüsü.

Köy yollarının iyileştirilmesi.

29. Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik

Her Ev Atölye Her Köy Fabrika projesi.

Kooperatifi olmayan köylerde kooperatif kurulması.

Köy bazlı kalkınma projelerinin hazırlanması.

Kalkınma ajanslarına ve uygun destek programlarına başvurulması.

Saraycık ve Taşlıca pilot üretim modelleri.

Köstak proje dosyalarının takip edilmesi.

Ortak depolama, paketleme ve pazarlama tesisleri.

30. Yaşlı Bakım ve Sosyal Hizmetler

Taşlıca–Meşelik yaşlı bakım evlerinin projelendirilmesi.

İhtiyaç analizi, yer seçimi ve fizibilite.

İlgili Bakanlık görüşleri ve izinlerin alınması.

Finansman imkânlarının değerlendirilmesi.

Uygun koşullarda projelerin hayata geçirilmesi.

31. Tarihî Miras ve Turizm

Evlik ve Aşağı Şıhlar tarihî alanları.

Akşemseddin Camii ve ilgili yapıların restorasyonu.

İnanç turizmi güzergâhlarının geliştirilmesi.

Mevcut İskilip Âlimler Müzesinin bakım ve geliştirilmesine yönelik yeni proje.

İskilip'in Geçmişi ve Geleceği bilimsel paneli.

32. İş Dünyası ve Ekonomik İş Birliği

DMO ve kamu tedariki toplantıları.

İskilipli üreticilerin kamu alımlarına katılımının geliştirilmesi.

İskilipli inşaat firmalarının ortak şirket modelinin değerlendirilmesi.

Kamu kurumlarıyla üretim ve yatırım görüşmeleri.

Tarım İhtisas OSB dönüşüm önerimizin Bakanlık değerlendirmesinin takip edilmesi.

33. Federasyon Çalışmaları

Köy dernekleri federasyonunun kuruluş işlemlerinin tamamlanması ve ortak çalışma programının oluşturulması hedeflenecektir.

ALTINCI BÖLÜM

YÖNETİM KURULUNUN GÖRÜŞ VE OYUNA SUNULAN KARAR ÖNERİLERİ

Aşağıdaki hususların ayrı ayrı değerlendirilerek yönetim kurulumuzca karara bağlanmasını öneriyorum.

Karar Önerisi 1 – Toplantı Takvimi

2026–2027 yönetim kurulu toplantı takviminin kabul edilmesi.

Karar Önerisi 2 – Katılımcı Yönetim

Her toplantıdan önce üyelerimizden gündem önerilerinin alınması ve kesin gündemin yönetim kurulu üyeleriyle önceden paylaşılması.

Karar Önerisi 3 – Uzman Katılımı

Her olağan yönetim kurulu toplantısına ilgili kamu kurumu temsilcisi veya uzman davet edilmesi için çalışmalar yapılması.

Karar Önerisi 4 – Başkan Yardımcılarının Çalışma Yetkileri

Başkan yardımcılarının kendilerine verilen görev alanlarında ayrı toplantılar, istişareler ve proje hazırlık çalışmaları düzenleyebilmesine;

Hazırladıkları faaliyet ve projeleri yönetim kuruluna sunmalarına;

Yönetim kurulunca onaylanan çalışmaları kendilerine verilen görev, bütçe ve yetki sınırları içerisinde uygulamalarına ve sonuçlarını raporlamalarına ilişkin çalışma esaslarının kabul edilmesi.

Karar Önerisi 5 – Görev Alanlarına Göre Program Hazırlanması

Her başkan yardımcısının kendi görev alanıyla ilgili yıllık çalışma programı hazırlayarak yönetim kuruluna sunması.

Karar Önerisi 6 – Aylık Faaliyet Raporları

Başkan yardımcılarının ve görevli yönetim kurulu üyelerinin kendi sorumluluk alanlarında gerçekleştirdikleri faaliyetleri düzenli raporlaması.

Karar Önerisi 7 – Kadın Kolları Faaliyetleri

Konya Mevlâna Celâleddîn-i Rûmî Anma Törenleri katılım hazırlıkları, hac ve umre acentalarıyla iş birliği ve kadın girişimciliği çalışmalarının değerlendirilerek uygun görülenlerin yürütülmesi.

Karar Önerisi 8 – İş Dünyası Projeleri

DMO toplantısı, kamu kurumlarıyla iş birliği ve İskilipli inşaatçıların ortak şirket modeli çalışmalarının başlatılması.

Karar Önerisi 9 – Köy Kalkınma Projeleri

Kooperatifi olmayan köylerin belirlenmesi, kooperatif kuruluş hazırlıkları ve köy bazlı kalkınma projelerinin yürütülmesi.

Karar Önerisi 10 – Sağlık ve Sosyal Hizmetler

Çorum Fizik Tedavi Hastanesi, Mecitözü sağlık merkezi ve yaşlı bakım evleri projelerinin takibi.

Karar Önerisi 11 – Federasyon

Köy dernekleri federasyonunun kuruluş ve kurumsallaşma çalışmalarının sürdürülmesi.

Karar Önerisi 12 – Kültürel Miras

Evlik, Aşağı Şıhlar ve diğer tarihî alanlar için yürütülen taleplerin takip edilmesi; mevcut İskilip Âlimler Müzesinin geliştirilmesine yönelik proje hazırlanması.

Karar Önerisi 13 – Raporlama ve Şeffaflık

Yönetim kurulu toplantılarında alınan kararların raporlaştırılması, paylaşılabilir bilgilerin dernek üyelerine duyurulması ve faaliyet sonuçlarının düzenli olarak değerlendirilmesi.

Karar Önerisi 14 – Yetki ve Mali Sorumluluk

Başkan yardımcılarının onaylanan projeleri uygularken dernek tüzüğüne, yönetim kurulu kararlarına, verilen yetkilere ve kabul edilen bütçeye uygun hareket etmelerinin esas alınması.

Bu karar önerilerinin yönetim kurulumuzda ayrı ayrı görüşülerek oylanmasını arz ederim.

SONUÇ

Değerli Yönetim Kurulu Üyelerimiz,

Ankara İskiliplıler Derneğimizin daha güçlü, etkin ve üretken bir sivil toplum kuruluşu hâline gelmesi için bütün yönetim kurulu üyelerimizin aktif sorumluluk üstlenmesini istiyoruz.

Yeni çalışma modelimizde her başkan yardımcımız kendi görev alanında faaliyetler planlayabilecek, toplantılar düzenleyebilecek ve projeler geliştirebilecektir.

Hazırlanan çalışmalar yönetim kurulumuzun değerlendirmesine sunulacak, uygun görülen projeler görevli başkan yardımcılarımız tarafından uygulamaya geçirilecektir.

Her çalışma kayıt altına alınacak, sonuçları raporlanacak ve üyelerimizle paylaşılacaktır.

Temel hedefimiz yalnızca toplantı yapmak veya karar almak değil; alınan kararları uygulamak, kamu taleplerimizin sonuçlarını almak ve hemşehrilerimize somut katkılar sağlamaktır.

Hazırlanan bu çalışma programını siz değerli yönetim kurulu üyelerimizin görüş, öneri ve oylarına sunuyorum.

Ortak akıl ve birlik içerisinde İskilip'imize, köylerimize ve hemşehrilerimize daha fazla hizmet edeceğimize inanıyorum.

Saygılarımla,

Mustafa Daşcı

Ankara İskilipliler Derneği

Yönetim Kurulu Başkanı

19 Kasım 2026